

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis - apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų darbus.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendrosiomis ugdymo programomis, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Bendrojo ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei kitais galiojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

4. Tvarkaraščio sudarymas:
 - 4.1. per dieną I-II gimnazijos klasėse skiriamos ne daugiau kaip 7 pamokos;
 - 4.1.1. pamokų skaičius I ir II savito ugdymo ir universitetinėse gimnazijos klasėse didesnis dėl numatytų pagrindinio ugdymo programą papildančių dalykų.
 - 4.2. per dieną III-IV gimnazijos klasėse skiriamos ne daugiau – 8 pamokos;
 - 4.3. pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje;
 - 4.4. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.
5. Mokymosi krūvis per savaitę:
 - 5.1. I-II gimnazijos klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius per savaitę ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendruosiuose ugdymo planuose;
 - 5.2. III–IV gimnazijos klasių mokiniams – ne daugiau kaip 35 pamokos.
6. Ugdymo proceso organizavimas:
 - 6.1. ugdymo procesas (pirma pamoka) Gimnazijoje prasideda 8 valandą;
 - 6.2. numatoma pamokos trukmė – 45 minutės;
 - 6.3. tarp pamokų numatomos ne trumpesnės kaip 5 minučių pertraukos, dvi iš jų ne ilgesnės nei 30 minučių, skirtos pietums.
7. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:
 - 7.1. I–II klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, kurio trukmė ne trumpesnė kaip 30 min.;
 - 7.2. III–IV klasių mokiniams – ne daugiau kaip du kontroliniai darbai, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 30 min.;
 - 7.3. atsiskaitomieji ir kontroliniai darbai nerašomi:
 - 7.3.1. pirmą dalyko pamoką po mokinio ligos;
 - 7.3.2. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas;

- 7.3.3. pirmą dieną po atostogų;
- 7.3.4. pusmečio paskutinę dieną.

7.4. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ir jis pažymimas TAMO dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.

8. Namų darbų skyrimas:

8.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtina pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius;

8.2. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo antrame konkurenciniame ir viduriniame ugdyme – ne ilgiau 120 min.;

8.3. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

8.4. namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į individualias mokinių savybes, diferencijuojama pagal mokinių sugebėjimus:

8.4.1. gabiems ir motyvuotiems mokiniams skiriamos kūrybiškumą, kritinį mąstymą bei gebėjimą analizuoti ir vertinti informacijos šaltinius ugdančios užduotys;

8.4.2. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, stokojantiems motyvacijos ar specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriamos užduotys, padedančios įtvirtinti žinias ir šalinti mokymosi spragas.

8.5. atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami;

8.6. siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.

III SKYRIUS

MOKYMOSI KRŪVIŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ

9. Už mokinių mokymosi krūvio laikymąsi atsakingi mokytojai, klasės vadovai ir mokyklos administracija.

10. Direktorius pavaduotojas ugdymui pagal kuriojamas klases atlieka namų darbų bei kontrolinių skyrimo stebėjimą ir kontrolę TAMO dienyne.

11. Vykdo pamokų tvarkaraščio sudarymo reikalavimus.

12. Mokymosi krūvių stebėsenos klausimai įtraukiami į vidaus įsivertinimo, mokinių adaptacijos tyrimus. Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis Aprašas peržiūrimas kiekvienais mokslo metais.

14. Aprašas gali būti tikslinamas atsižvelgiant į mokinių, tėvų, mokytojų siūlymus bei galiojančių teisės aktų pakeitimus.

15. Aprašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
